



Cercanía para llegar lejos.
Gertutasuna, urrutira iristeko.



euskaltel

MIGRACIÓN CORREO OFICINA ONLINE

Manual de usuario para la migración
de Plataforma

v3.3

2008ko Kudeaketaren Kalitatearen
Urrezko Q saria



Q Oro Premio a la Calidad de
Gestión 2008



Tabla de contenido

1.- Introducción.....	2
2.- Requisitos mínimos de acceso.....	3
Sistemas Operativos.....	3
Navegadores	4
Clientes Pesados	4
3.- Fase preparatoria PRE-Migración: ¿Qué datos son migrados y de qué datos tenemos que hacer copia previa?	5
Exportación e importación del buzón en Outlook	5
Exportación de Mensajes, Contactos y Calendario.....	5
Configuración de nuevo perfil de cuenta IMAP en Outlook	9
Importación de Mensajes, Contactos y Calendario desde Outlook.....	16
Post importación de datos – Configurando el cliente de correo	19
Exportación e importación del buzón en Thunderbird	21
Exportación del buzón en Thunderbird	21
Configuración de nuevo perfil de cuenta IMAP en Thunderbird	23
Importación de Mensajes, Contactos y Calendario desde Thunderbird.....	29
4.- Día de la Migración: ¿Qué he de hacer el día de la migración?	33
Puesta en marcha post-migración en Outlook	33
Puesta en marcha post-migración en Thunderbird	34
Puesta en marcha post-migración en dispositivos móviles	35

1.- Introducción

El presente documento explicará el paso a paso que tendrá que realizar el cliente para ejecutar la fase preparatoria para la migración de plataforma como el día anunciado de cambio.

El documento se estructura de la siguiente forma:

- Requisitos de equipamiento mínimo recomendado para tener acceso al nuevo servicio de correo de Euskaltel
- Fase preparatoria PRE-Migración: ¿Qué datos son migrados y de qué datos tenemos que hacer copia previa?
- Día de la Migración: ¿Qué he de hacer el día de la migración?

2.- Requisitos mínimos de acceso

A fin de soportar las últimas tecnologías de seguridad, las siguientes son las recomendaciones mínimas de sistemas operativo, clientes de correo pesados y navegadores a fin de aprovechar al máximo las características de la nueva solución.

Sistemas Operativos

Versiones recomendadas de sistema operativo para equipos y dispositivos móviles.

Cientes Windows	Se recomienda utilizar sistemas soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento: Windows 11, Windows 10. Sistemas probados pero que pueden requerir actualizar la versión del navegador y/o el cliente pesado a una versión más reciente: Windows 7, Windows 8.1 Lista de sistemas operativos cliente Windows
Cientes MacOS	Se recomienda utilizar sistemas operativos soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento: MacOS 11, MacOS 12, Mac OS 13. Versiones anteriores del producto a MacOS 10.14.6 pueden requerir actualizar navegador y/o clientes pesados a una versión más reciente. Lista de sistemas operativos MacOS fuera de soporte
Dispositivos móviles iOS	Se recomienda utilizar sistemas operativos soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento: iPhoneX, iPhoneXS, iPhone 11 o superior. Versiones anteriores del producto podrían no funcionar adecuadamente. Lista de sistemas operativos Iphone fuera de soporte
Dispositivos móviles Android	Se recomienda utilizar sistemas operativos soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento: Android 10, Android 11 o superior. Versiones anteriores del producto a Android 7.0 y versión de app 2020.01.27 podrían no funcionar adecuadamente. Lista de sistemas operativos Android fuera de soporte

Navegadores

Versiones recomendadas para el acceso al correo vía web (<https://cloud.oficina.euskaltel.com/>)

Edge	Se recomienda utilizar sistemas soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento la versión 77 o mayor del producto Política de obsolescencia Microsoft Edge
Chrome	Se recomienda utilizar sistemas soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento: Chrome 108 o superior Versiones anteriores del producto pueden requerir bajar los niveles de seguridad en la configuración de las conexiones. Lista de obsolescencia Chrome
Firefox	Se recomienda utilizar sistemas soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento: Firefox 102 o superior Versiones anteriores del producto a Firefox 68.5.0 podrían no funcionar adecuadamente. Lista de obsolescencia Firefox
Safari	Se recomienda utilizar sistemas operativos soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento: MacOS 11 o superior; en Windows ya no es soportado el navegador. Versiones anteriores del producto podrían no funcionar adecuadamente. Lista de versiones de Safari

Clientes Pesados

Versiones de clientes de correo recomendados para el acceso vía POP o IMAP

Outlook	Se recomienda utilizar sistemas soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento la versión Outlook 2013 o superior. Política de obsolescencia Outlook
Thunderbird	Se recomienda utilizar sistemas soportados por el fabricante, al momento de escribir este documento: Thunderbird 102 o superior Versiones anteriores del producto podrían requerir actualización del producto. Lista de obsolescencia Thunderbird

3.- Fase preparatoria PRE-Migración: ¿Qué datos son migrados y de qué datos tenemos que hacer copia previa?

NOTA: Se debe realizar antes de la fecha notificada para la migración de su dominio, una copia de estos contenidos a un repositorio local como copia de seguridad, tal y como se indica en la siguiente sección. Se recomienda que sea lo más actualizado posible y por tanto, se ejecuta lo más cerca a la fecha de la migración posible.

El siguiente contenido es migrado a la nueva plataforma sin intervención el administrador o usuario final:

- Mensajes existentes (*) en las distintas carpetas del buzón de correo.
- Contactos existentes en los buzones.
- Citas del calendario.
- Reenvío (forwarding) de correo a dirección alternativa.

(*) Para configuraciones de tipo POP3, el correo se descarga a un repositorio local por lo que no existirá contenido en el buzón del servidor. Por tanto, una vez finalizada la migración, no existirá contenido en el buzón en la nueva plataforma.

El siguiente contenido **no será migrado** a la nueva plataforma, recayendo la responsabilidad de exportar e importar dicho contenido por el administrador o usuario final según se indica en la siguiente sección.

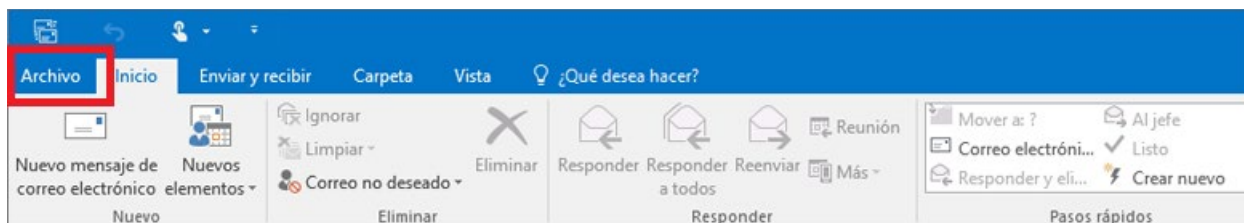
- Filtros de correo
- Firmas de correo
- Tareas
- Notas

Exportación e importación del buzón en Outlook

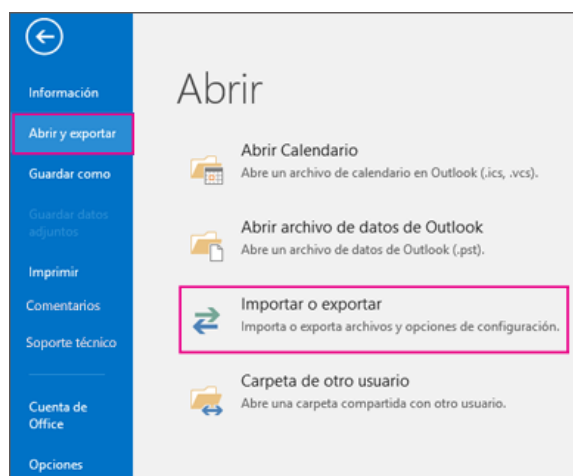
Exportación de Mensajes, Contactos y Calendario en Outlook

Outlook 2013 en adelante:

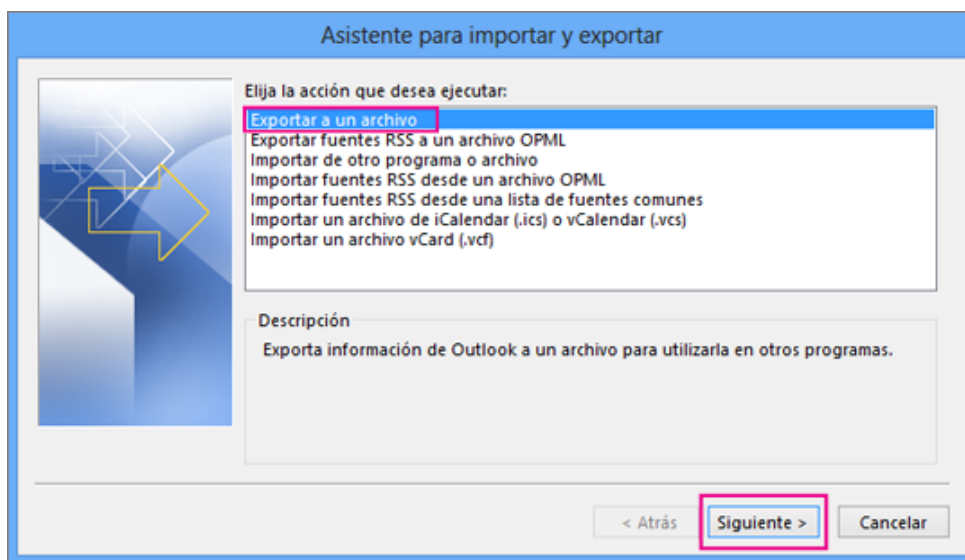
En la parte superior de la cinta de opciones de Outlook, elija **Archivo**.



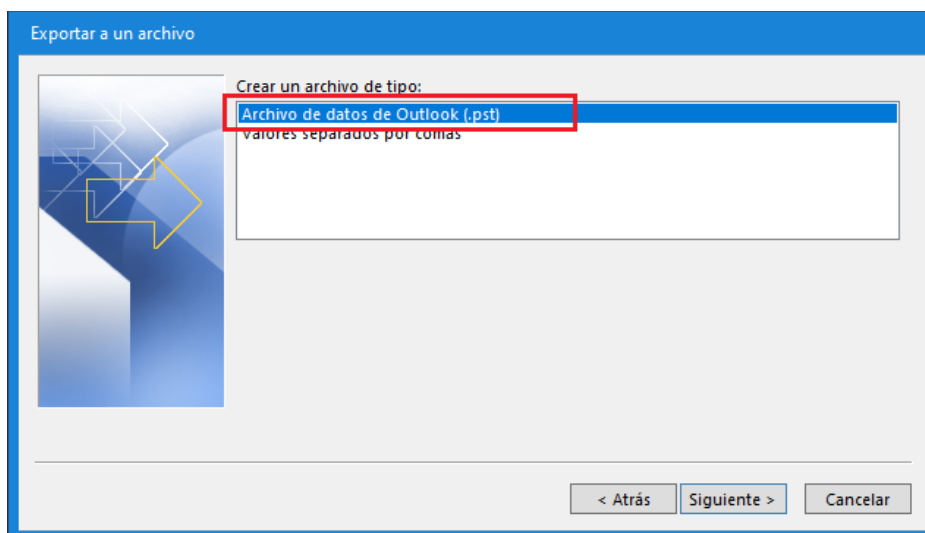
Elija **Abrir y exportar** > **Importar o exportar**.



Elija **Exportar a un archivo**.

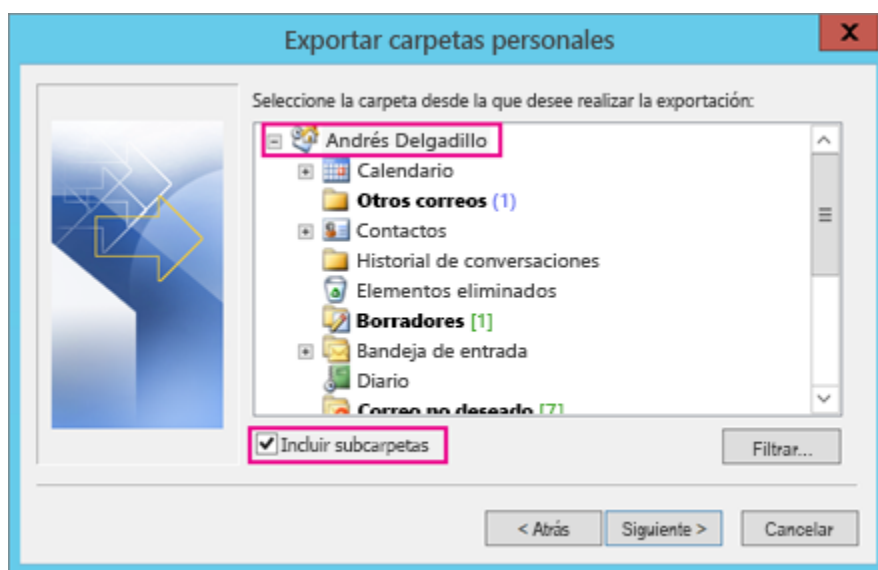


Haga clic en **Archivo de datos de Outlook (.pst)**> **Siguiente**.



Seleccione el nombre de la cuenta de correo electrónico que se va a exportar, como se muestra en la imagen siguiente. Solo puede exportarse a la vez la información de una cuenta.

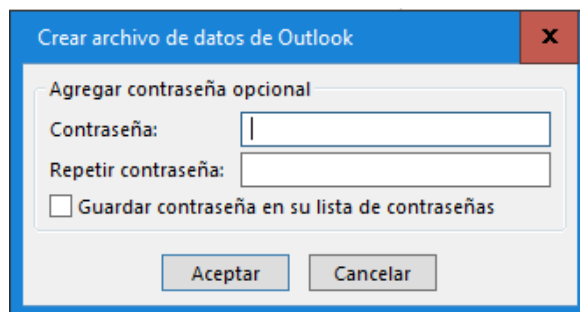
Asegúrese de que la casilla **Incluir subcarpetas** esté activada. De esta manera se exportará todo lo que se encuentre en la cuenta: calendario, contactos y bandeja de entrada. Pulse **Siguiente**.



Haga clic en **Examinar** para seleccionar dónde guardar el Archivo de datos de Outlook (.pst). Escriba un nombre de archivo y seleccione **Aceptar** para continuar.

Nota: Si ha realizado antes una exportación, aparecerán la ubicación y el nombre de archivo de la carpeta anterior. Escriba otro nombre de archivo antes de hacer clic en **Aceptar**.

Para terminar, pulse en **Finalizar**. Si le aparece un cuadro de diálogo para agregar una contraseña puede indicarla (tendrá que recordar la contraseña en el caso de que sea necesario importar elementos) y pulse en **Aceptar**. Si no desea salvarlo con contraseña directamente pulse en **Aceptar**.



Verifique que en la ruta que indicó aparece el archivo pst generado.

NOTA: Cuando Outlook exporta correos electrónicos a un archivo .pst, incluye los datos adjuntos. Outlook no exporta metadatos, como propiedades de carpeta (vistas, permisos y configuración de Autoarchivar), reglas de mensajes y listas de remitentes bloqueados. Cuando Outlook exporta correo electrónico, contactos e información del calendario a un archivo .pst, crea una copia de la información. No se elimina nada desde Outlook. Seguirá viendo y teniendo acceso a su correo electrónico, contactos y calendario en Outlook.

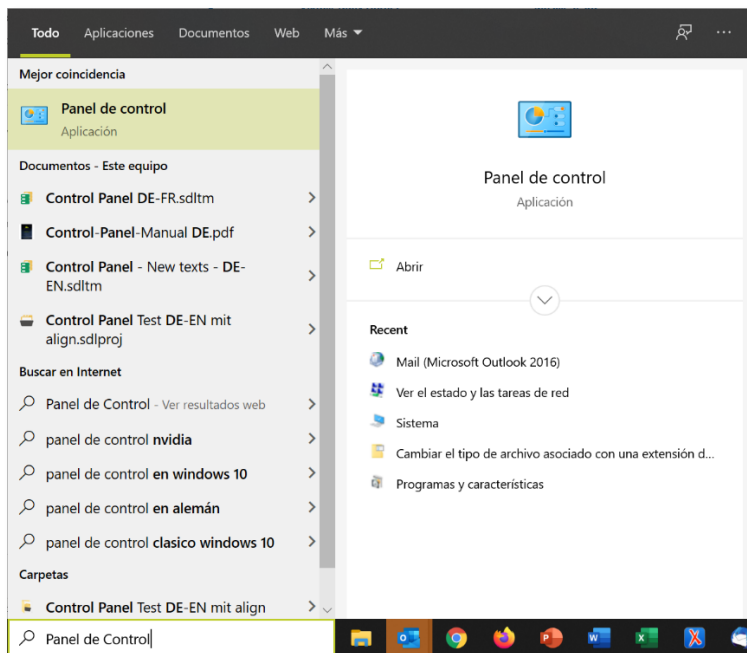
Para versiones de Outlook 2007 o 2010 consulte el siguiente artículo de Microsoft:
<https://support.microsoft.com/es-es/office/exportar-o-hacer-una-copia-de-seguridad-del-correo-electronico-los-contactos-y-el-calendario-a-un-archivo-pst-de-outlook-14252b52-3075-4e9b-be4e-ff9ef1068f91>

Configuración de nuevo perfil de cuenta IMAP en Outlook

- Introduzca lo siguiente en el campo *Escribe aquí para buscar* de la barra de tareas del escritorio de Windows: "Panel de control".

Windows busca el término "Panel de control" y le devuelve los resultados.

En los resultados de la búsqueda, haga clic en Panel de control.

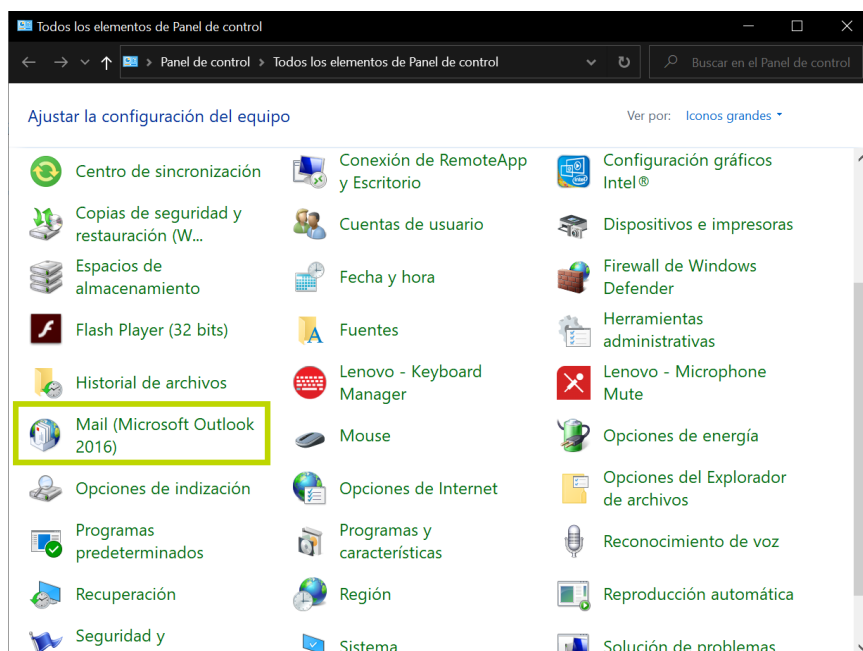


Se abre la ventana del Panel de control de Windows.

Opcional: Si la ventana Panel de control no muestra una serie de iconos, seleccione el punto Iconos grandes en el menú desplegable Ver por: de su esquina superior derecha.

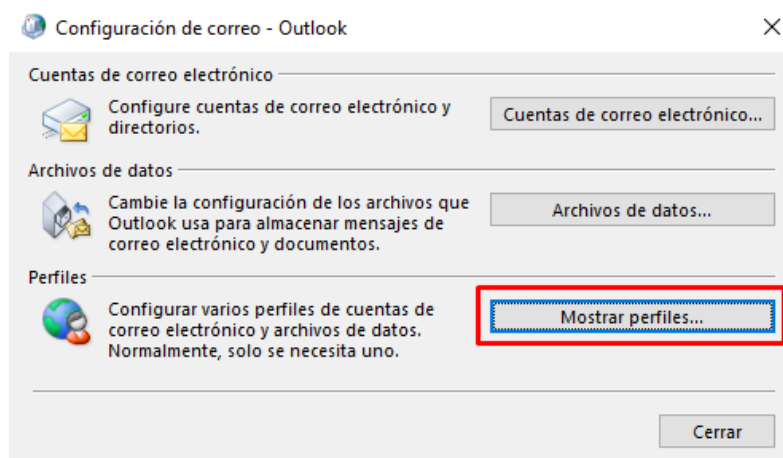
La ventana Panel de control cambia y muestra una serie de iconos.

- Haga clic en el icono Mail (Microsoft Outlook 2016 el nombre puede variar dependiendo de su versión de Outlook).

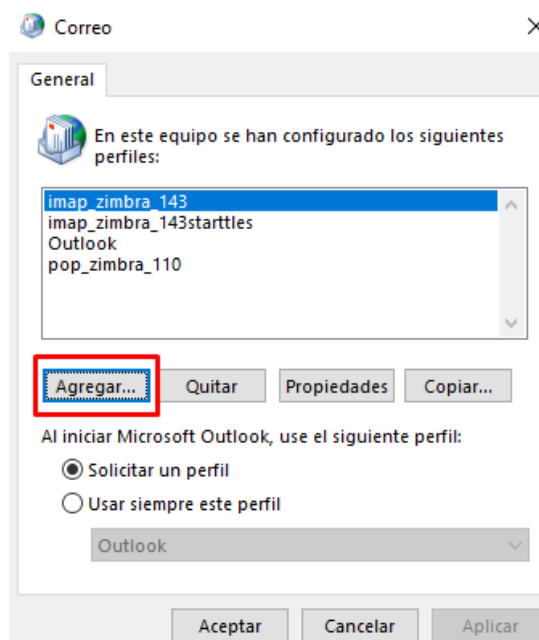


Se abre la pantalla Configuración de correo.

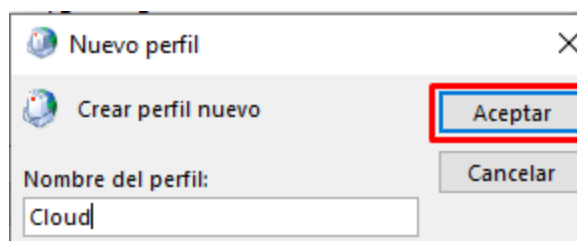
- Seleccione la opción Mostrar Perfiles



- Seleccionar la opción agregar perfil



- Colocar en el nombre del perfil “Cloud” y oprimir el botón “Aceptar”.



- Seleccionar la opción “Configuración manual o tipos de servidores adicionales”.

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

☐ **Cuenta de correo electrónico**

Su nombre:
Ejemplo: Naiara Padilla

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: naiara@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

☒ **Configuración manual o tipos de servidores adicionales**

< Atrás **Siguiente >** Cancelar Ayuda

- Seleccione la opción POP o IMAP

Agregar cuenta

Elegir el tipo de cuenta

☐ **Microsoft 365**
Configuración automática de cuentas de Microsoft 365

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: naiara@contoso.com

☒ **POP o IMAP**
Configuración avanzada de cuentas de correo electrónico POP o IMAP

☐ **Exchange ActiveSync**
Configuración avanzada de servicios que usan Exchange ActiveSync

< Atrás **Siguiente >** Cancelar Ayuda

- Ingrese la siguiente información para configurar su cuenta
 - Su nombre: Nombre que quiere que aparezca al enviar los correos.
 - Dirección de correo: Su email
 - Tipo de cuenta: IMAP

- Servidor de correo entrante: **imap.cloud.euskaltel.com**
- Servidor de correo saliente (SMTP): **smtp.cloud.euskaltel.com**
 - Información de inicio de sesión
 - Nombre de usuario: Coloque nuevamente su email
 - Contraseña: Coloque su contraseña

Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre: Cuenta Prueba Euskaltel

Dirección de correo electrónico: ermatica@dom-oo-test1.net

Información del servidor

Tipo de cuenta: IMAP

Servidor de correo entrante: imap.cloud.euskaltel.com

Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.cloud.euskaltel.com

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: pruebaibermatica@dom-oo-

Contraseña: *****

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

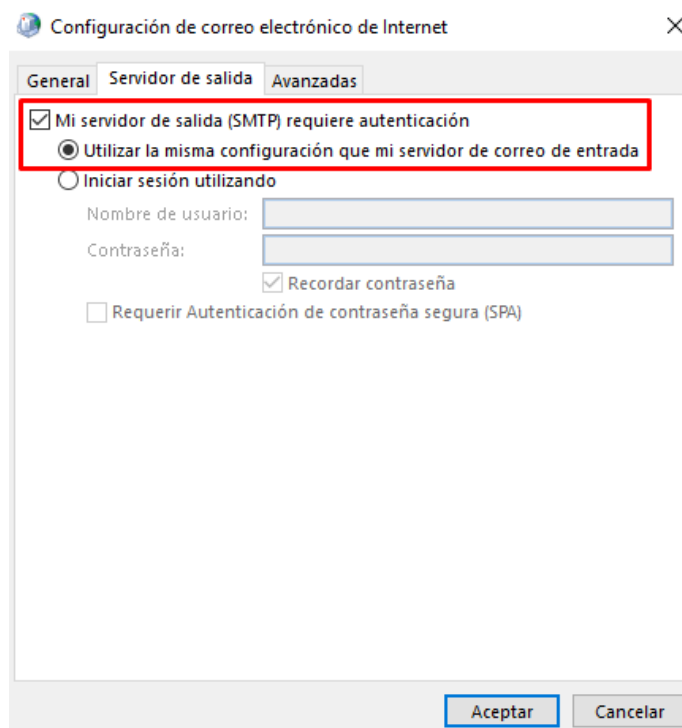
☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión: Todo

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

- A continuación, seleccione el botón “Más configuraciones...”, seleccione la pestaña “Servidor de salida”



- Ahora en la opción "Avanzadas" digite la siguiente información:
 - Servidor de entrada (IMAP) 993
 - Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS
 - Servidor de salida (SMTP): 587
 - Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: STARTTLS

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (IMAP): 993 Usar predeterminados

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS

Servidor de salida (SMTP): 587

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: STARTTLS

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 1 minuto

Carpetas

Ruta de acceso de la carpeta raíz:

Elementos enviados

☐ No guardar copia de los elementos enviados

Elementos eliminados

☐ Marcar elementos para su eliminación sin moverlos automáticamente

Los elementos marcados para eliminación se eliminarán permanentemente al purgar los elementos del buzón de correo.

☒ Purgar elementos al cambiar de carpeta mientras se está en línea

Aceptar Cancelar

- Una vez finalizada la configuración terminará la prueba de configuración de su perfil.

Probar la configuración de la cuenta

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

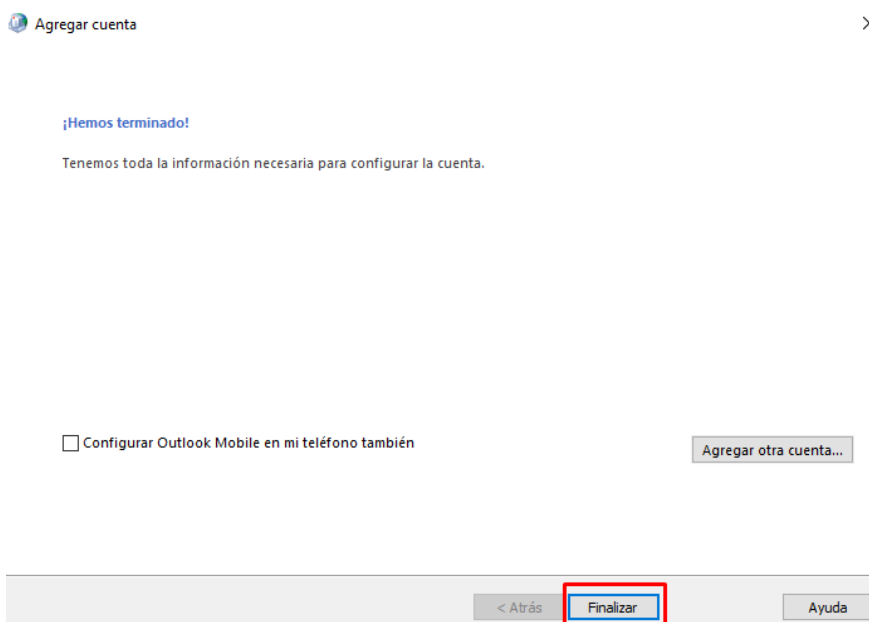
Detener

Cerrar

Tareas Errores

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

- Para finalizar oprima el botón "Finalizar".

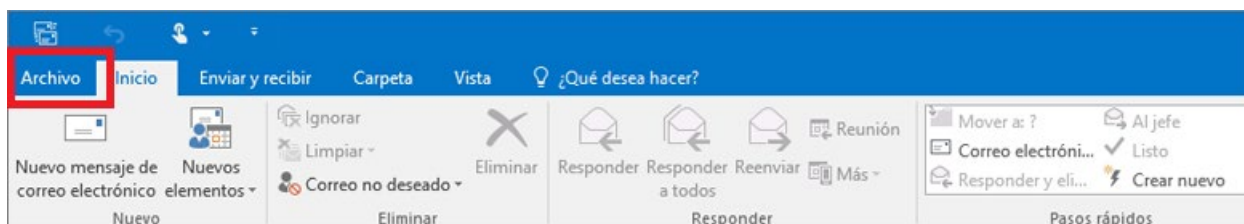


Importación de Mensajes, Contactos y Calendario desde Outlook

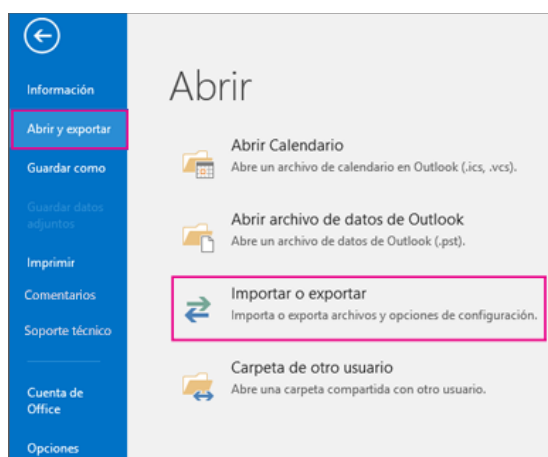
NOTA: No se recomienda llevar a cabo una importación si utilizaba una configuración de tipo IMAP puesto que todo el contenido será migrado a la nueva plataforma sin su intervención y podría provocar duplicidad de elementos. Solo utilice este procedimiento si utilizaba una configuración de tipo POP3 y desea importar el contenido en su buzón tras la migración.

Outlook 2013 en adelante:

En la parte superior de la cinta de opciones de Outlook, elija **Archivo**.



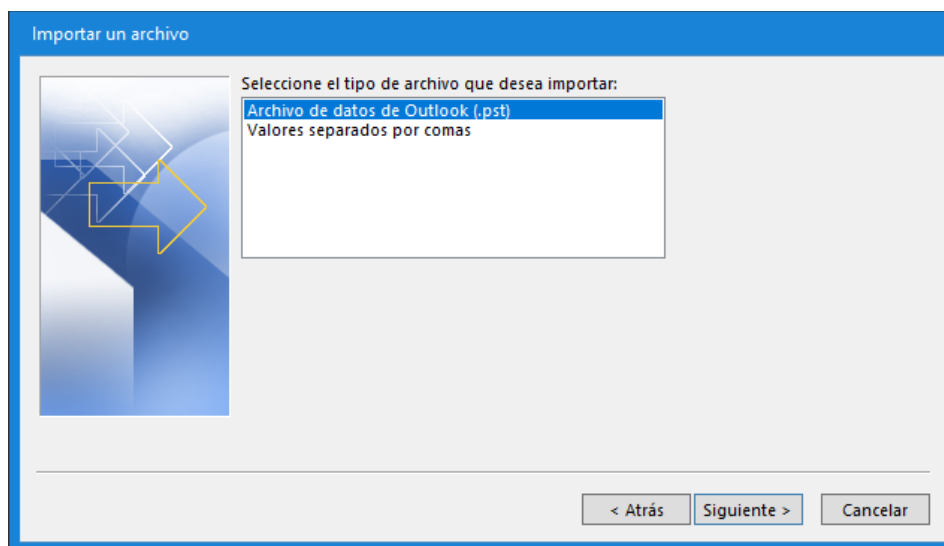
Elija **Abrir y exportar > Importar o exportar**.



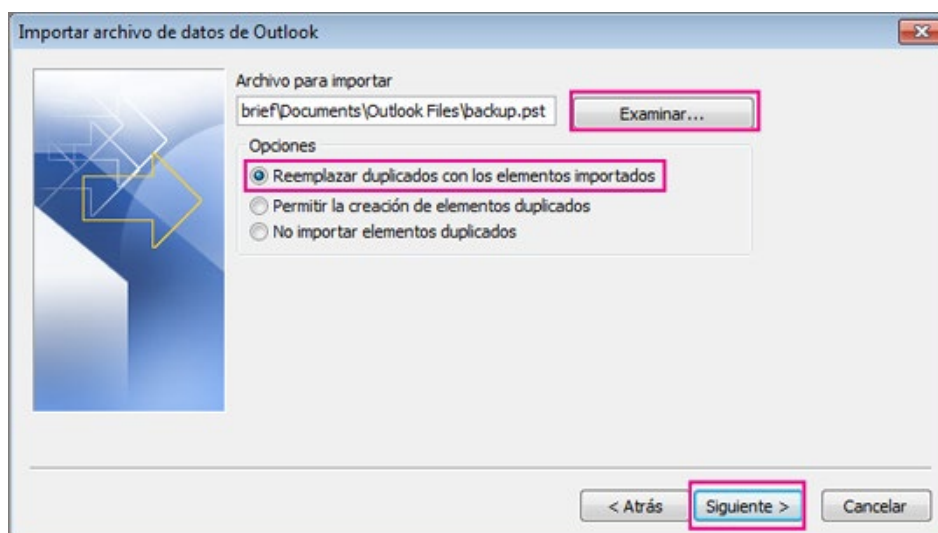
Seleccione **Importar de otro programa o archivo** y haga clic en **Siguiente**.



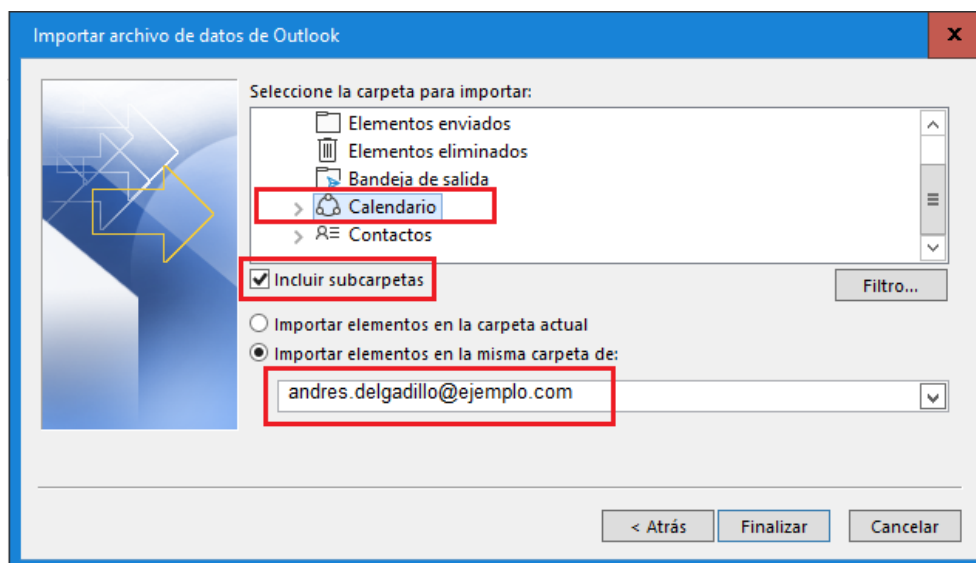
Seleccione **Archivo de datos de Outlook (.pst)** y haga clic en **Siguiente**.



Vaya al archivo .pst que desea importar. En **Opciones**, elija qué quiere hacer con los elementos duplicados. A continuación, elija **Siguiente**.



Seleccione que contenido quiere importar (citas de calendario, contactos o mensajes) seleccionando la correspondiente carpeta que lo contiene (en la captura se indica como ejemplo el Calendario para importar citas). Marcar la opción **Incluir subcarpetas**. Dejar seleccionada la cuenta que estamos usando y donde se desea importar.



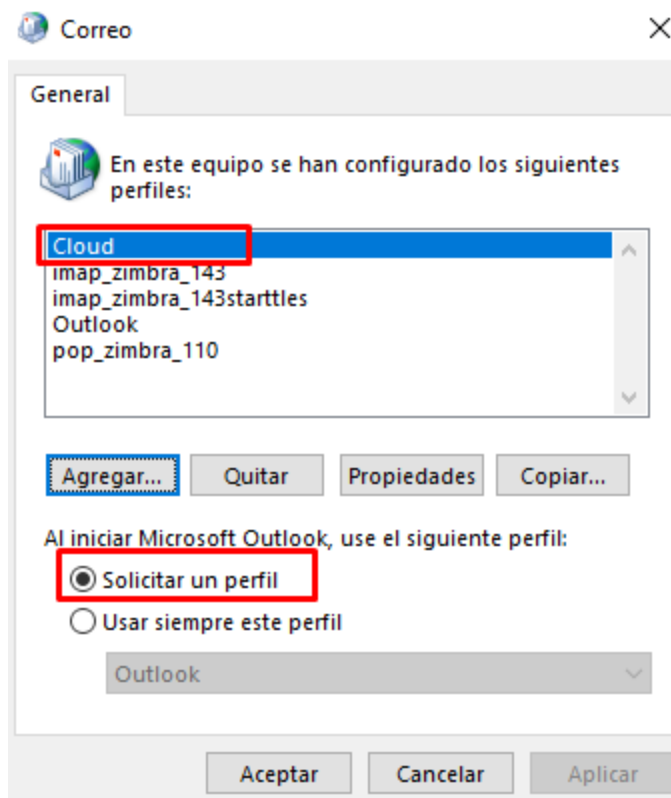
Elija **Finalizar**. Outlook importará el contenido del archivo .pst inmediatamente. Cuando desaparezca el cuadro de progreso, la importación habrá finalizado.

NOTAS:

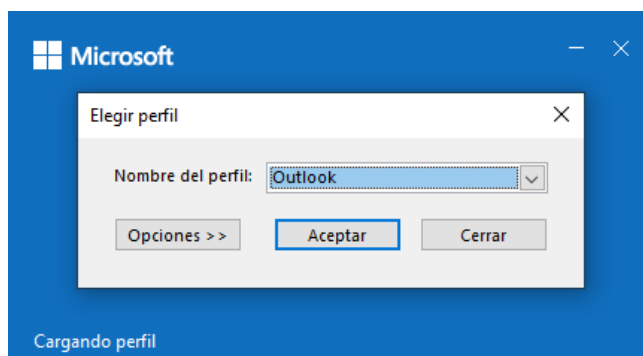
- Cuando Outlook exporta correos electrónicos a un archivo .pst, incluye los datos adjuntos. Por lo tanto, al importar un archivo .pst, verá los datos adjuntos.
- Outlook no exporta metadatos, como propiedades de carpeta (vistas, permisos y configuración de Autoarchivar), reglas de mensajes y listas de remitentes bloqueados. Por lo tanto, estos elementos tampoco se importan.

Post importación de datos – Configurando el cliente de correo

- A continuación, seleccione la opción de seleccionar perfil. Esto permitirá que los usuarios puedan elegir si ingresan con la versión antigua y a futuro con el perfil definitivo.



- Ahora su configuración está lista para comenzar a trabajar. Inicie Outlook
- Al cargar el perfil, seleccione su perfil original "Outlook" para seguir trabajando antes de la migración. Seleccione el perfil "Cloud" para ingresar a su nuevo perfil una vez la compañía le informe de la migración al nuevo entorno.

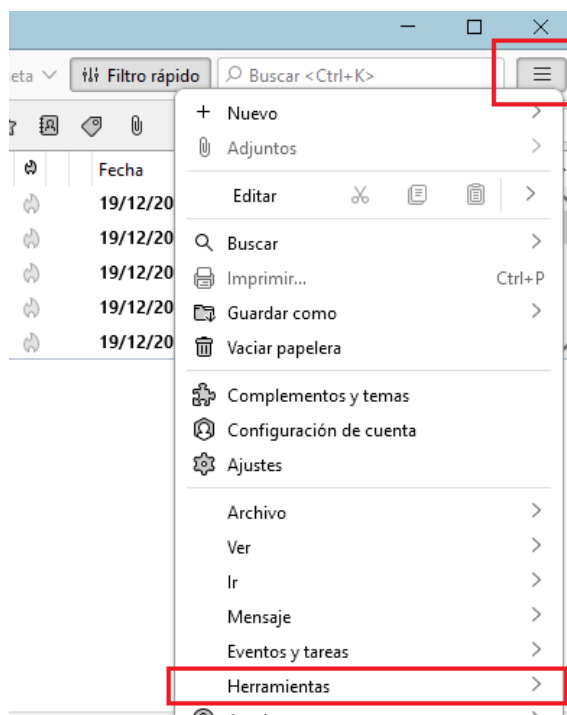


Exportación e importación del buzón en Thunderbird

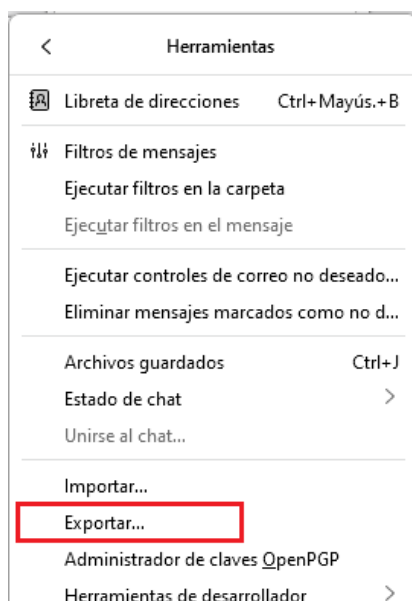
Exportación del buzón en Thunderbird

Siga los siguientes pasos para crear una copia de seguridad de tu perfil actual de Thunderbird:

- Hacer click sobre el icono ≡ y luego en la opción **Herramientas**



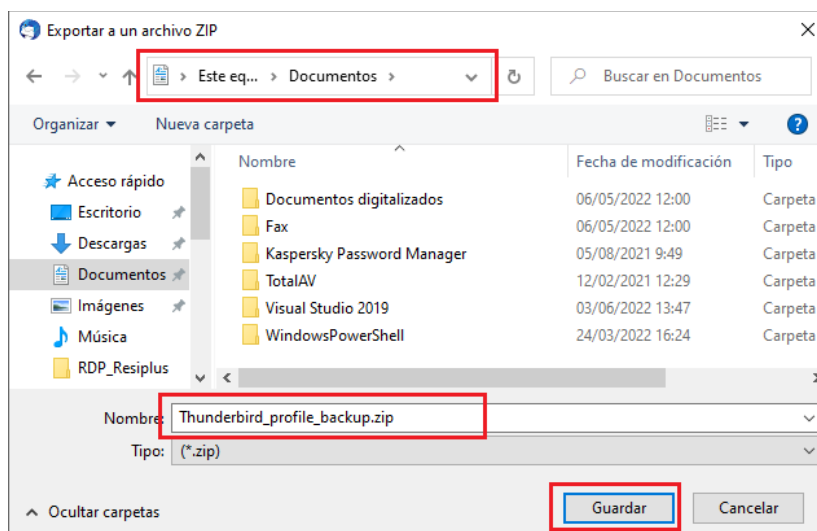
- Seleccione **Exportar...**



- Pulse de nuevo en **Exportar**

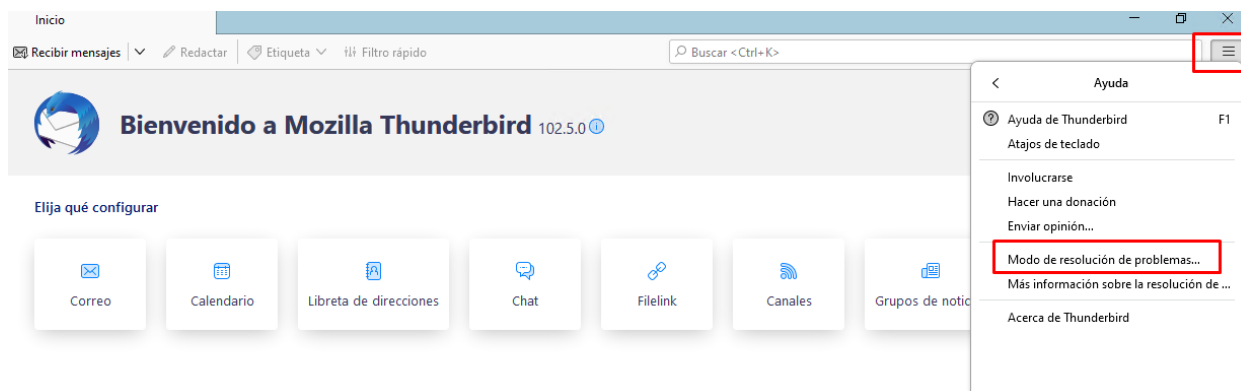


- En el cuadro de diálogo elija una carpeta de destino y un nombre de archivo, por ejemplo, "Thunderbird_profile_backup.zip". Pulse en **Guardar** para genera el respaldo.

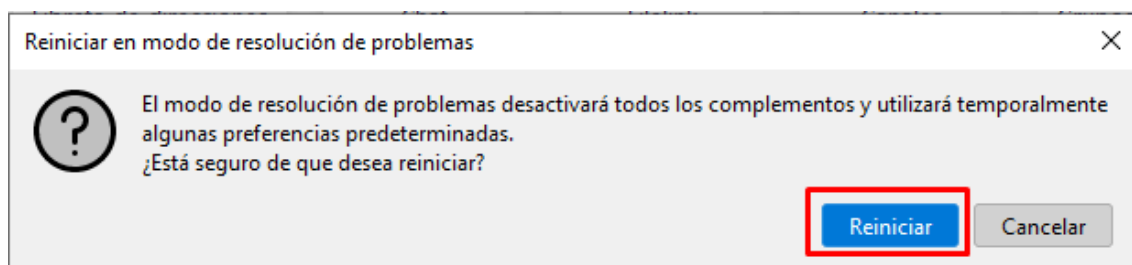


Configuración de nuevo perfil de cuenta IMAP en Thunderbird

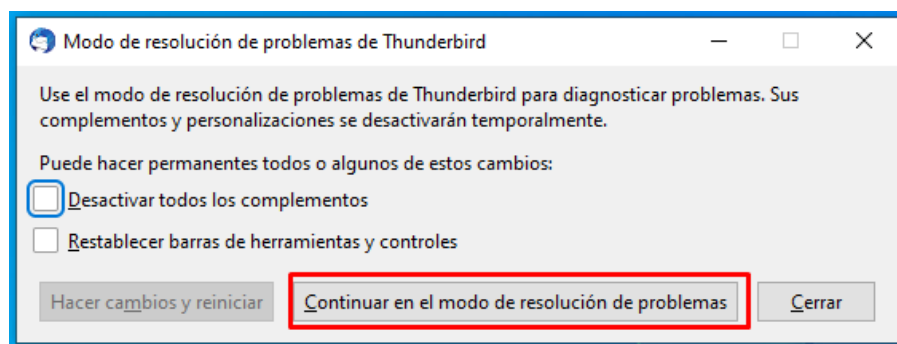
- Si ya utiliza este cliente de mensajería para acceder a su cuenta de correo, deberá crear un nuevo perfil. En caso de ser la primera vez que va a configurar un email en thunderbird omita los siguientes pasos y vaya directamente al apartado “[Configuración del correo](#)”.
 - Ingrese al menú ayuda a la opción “Modo de resolución de problemas...”



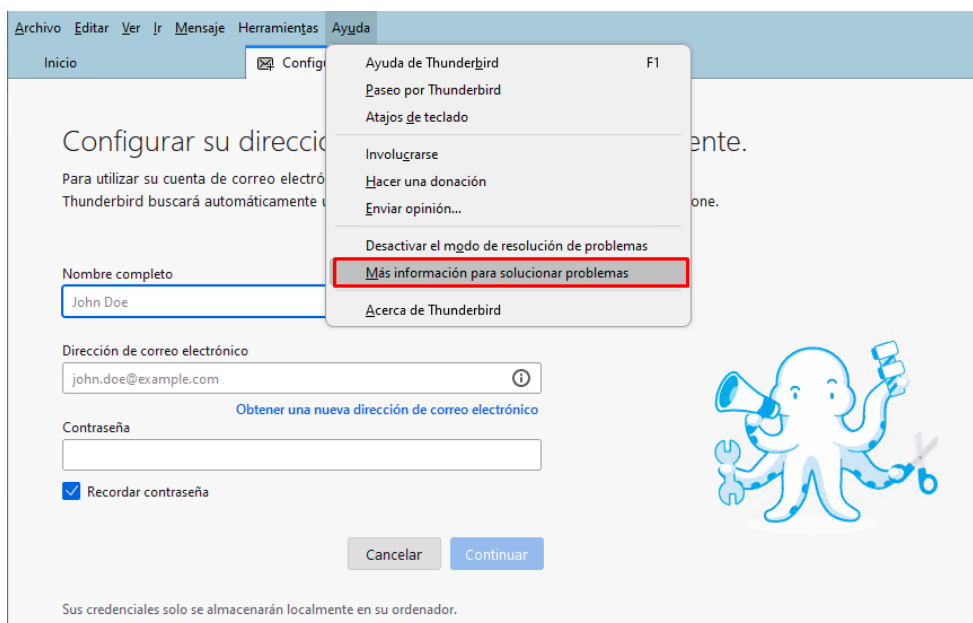
- A continuación, haga clic en “Reiniciar”



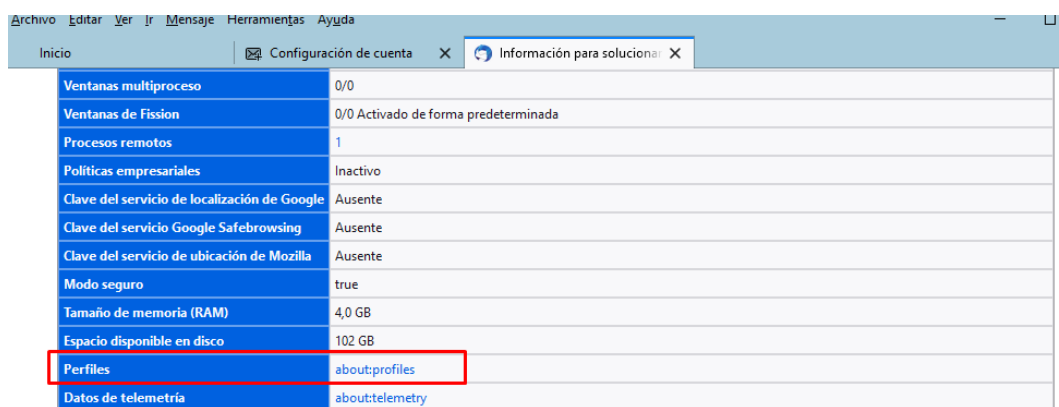
- Una vez reinicie el cliente, seleccione la opción “Continuar en el modo de resolución de problemas”.



- Ingresar nuevamente a la “Ayuda” y a la opción “Más información para solucionar problemas”.



- Ahora ingrese a la opción “Perfiles” y haga clic en el enlace “about:profiles”



Cuentas de correo y noticias

ID	Servidor de entrada			Servidores de salida			
	Nombre	Seguridad de la conexión	Método de identificación	Nombre	Seguridad de la conexión	Método de identificación	¿Predeterminada?

- Haga clic en el botón “Crear un perfil nuevo”:

Acerca de los perfiles

Esta página le ayuda a administrar sus perfiles. Cada perfil es un mundo separado que contiene historial, marcadores, configuración y complementos separados.

[Crear un perfil nuevo](#)

Reiniciar

[Reiniciar con complementos desactivados...](#)

[Reiniciar normalmente...](#)

Perfil: default-release

Perfil predeterminado	no
Directorio raíz	C:\Users\julyde\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\zrtjnoj8.default-release Abrir carpeta
Directorio local	C:\Users\julyde\AppData\Local\Thunderbird\Profiles\zrtjnoj8.default-release Abrir carpeta

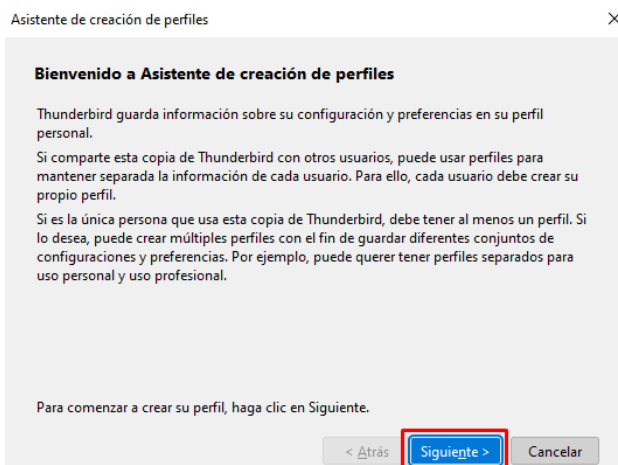
[Renombrar](#)

[Eliminar](#)

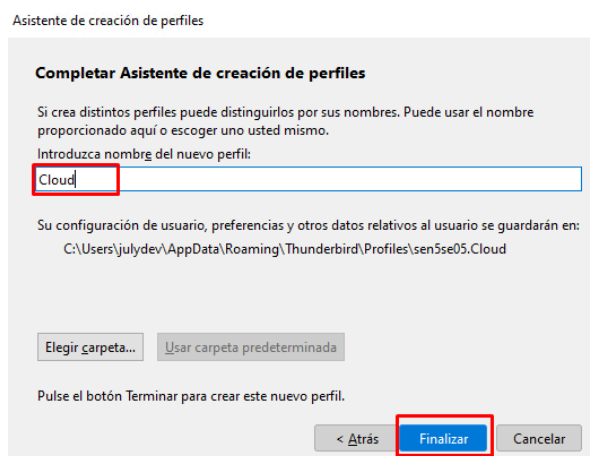
[Establecer como perfil predeterminado](#)

[Abrir perfil](#)

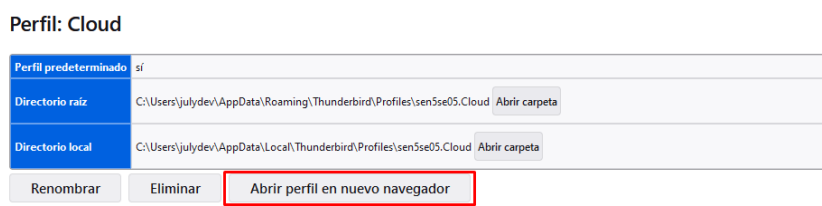
- Se iniciará el asistente de creación de perfil, de clic en “siguiente”:



- Coloque un nombre para su nuevo perfil, por ejemplo “Cloud”, y pulse en Finalizar.



- Seleccione el perfil en el botón “Abrir perfil en nuevo navegador”.



Configuración del correo

- Inicie sesión en un cliente de correo, agregando una nueva cuenta. Introduzca su nombre completo, dirección y contraseña. A continuación, oprima el botón, “configurar manualmente”

Configurar su dirección de correo electrónico existente.

Para utilizar su cuenta de correo electrónico actual, introduzca sus credenciales.
Thunderbird buscará automáticamente una configuración de servidor recomendada y que funcione.

Nombre completo
Cuenta Prueba Euskaltel ⓘ


Dirección de correo electrónico
pruebaibermatica@dom-oo-test1.net ⓘ

Contraseña
•••••••• ⓘ

☒ Recordar contraseña

Configurar manualmente Cancelar Continuar

Sus credenciales solo se almacenarán localmente en su ordenador.



- Introduzca los siguientes datos en los campos correspondientes de la ventana Configuración de cuenta IMAP:
 - Correo entrante:
 - Servidor: **imap.cloud.euskaltel.com**
 - Puerto: **993**
 - Seguridad de la conexión: **SSL/TLS**
 - Método de autenticación: Contraseña normal
 - Nombre de usuario: su dirección de correo.
 - Correo saliente:
 - Servidor: **smtp.cloud.euskaltel.com**
 - Puerto: **587**
 - Seguridad de la conexión: **STARTTLS**
 - Método de autenticación: Contraseña normal
 - Nombre de usuario: su dirección de correo.

Tal y como se muestra en la imagen a continuación

Configuración manual

SERVIDOR ENTRANTE

Protocolo: IMAP

Nombre del servidor:

Puerto:

Seguridad de la conexión: SSL/TLS

Método de autenticación: Contraseña normal

Nombre de usuario:

SERVIDOR SALIENTE

Nombre del servidor:

Puerto:

Seguridad de la conexión: STARTTLS

Método de autenticación: Contraseña normal

Nombre de usuario:

[Configuración avanzada](#)

[Volver a comprobar](#) [Cancelar](#) [Hecho](#)

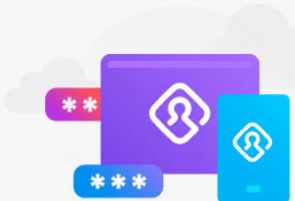
La cuenta se creará correctamente.

✓ Cuenta creada correctamente

Ahora puede usar esta cuenta con Thunderbird.
Puede mejorar la experiencia conectando servicios relacionados y configurando los ajustes de cuenta avanzados.

Cuenta Prueba Euskaltel [pruebaibermatica@dom-oo-test1.net](#) **IMAP**

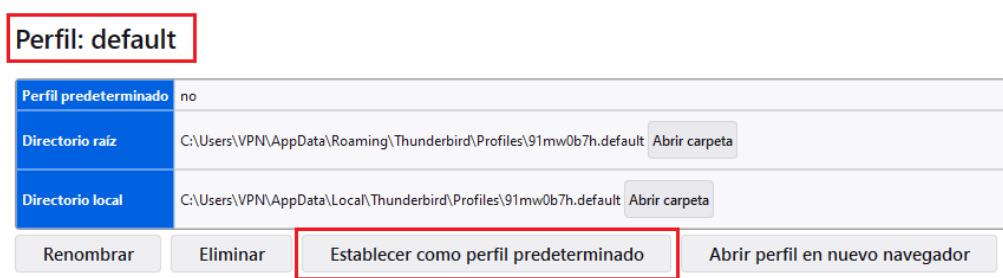
- ⚙ Configuración de la cuenta
- 🔒 Cifrado de extremo a extremo
- ✍ Añadir una firma
- 📖 Descargar diccionarios



Ahora podrá disfrutar del servicio de envío y recepción de correos desde su cliente.

El siguiente paso sólo se realizará si ya existía un perfil de Thunderbird y se generó uno nuevo, tal y como se comienza explicando al inicio de esta sección, para la preparación del uso de la nueva plataforma:

Cerrar las ventanas que se abrieron al configurar el nuevo perfil y, en la pestaña *Acerca de los perfiles* que permaneció abierta detrás, volver a establecer el perfil Default (o el nombre que identifique al perfil original en uso) como predeterminado para continuar trabajando con la plataforma actual.




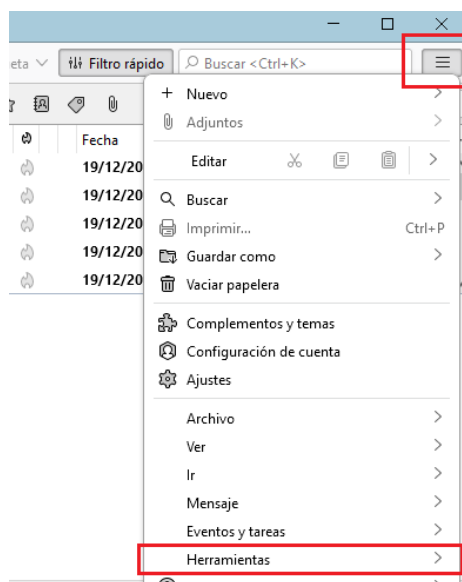
Cerrar Thunderbird y volverlo a abrir para continuar trabajando con el perfil original.

Importación de Mensajes, Contactos y Calendario desde Thunderbird

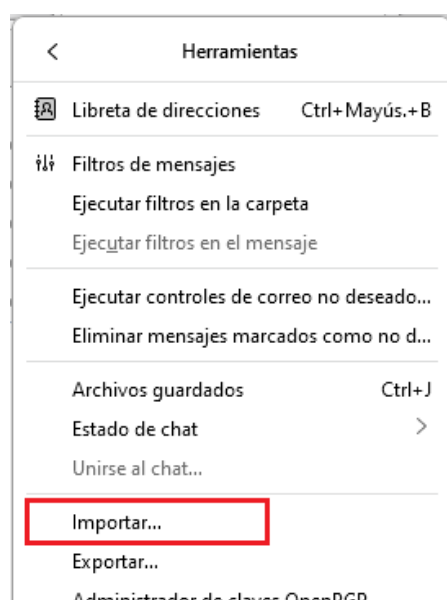
NOTA: No se recomienda llevar a cabo una importación si utilizaba una configuración de tipo IMAP puesto que todo el contenido será migrado a la nueva plataforma sin su intervención y podría provocar duplicidad de elementos. Solo utilice este procedimiento si utilizaba una configuración de tipo POP3 y desea importar el contenido en su buzón tras la migración.

Recuperar contenido desde una copia de seguridad de Thunderbird es muy sencillo:


- Hacer click sobre el icono  y luego en la opción **Herramientas**



- Seleccione **Importar...**



- Seleccione **Importar desde un archivo** y pulse en **Continuar**

 Herramienta de importación


Importar ajustes o datos desde una aplicación o archivo.

Seleccione la fuente desde la que desea importar. Más tarde se le pedirá que elija qué datos deben importarse.

- ☐ Importar desde otra instalación de Thunderbird
Importar ajustes, filtros, mensajes y otros datos desde un perfil de Thunderbird.
- ☐ Importar desde una instalación de SeaMonkey
Importar ajustes, filtros, mensajes y otros datos desde un perfil de SeaMonkey.
- ☐ Importar desde Outlook
Importar cuentas, libretas de direcciones y mensajes desde Outlook.
- ☐ Importar desde Becky! Internet Mail
Importar libretas de direcciones y mensajes de Becky! Internet Mail.
- ☒ Importar desde un archivo
Seleccionar un archivo para importar libretas de direcciones, calendarios o una copia de seguridad del perfil (archivo ZIP).

[Continuar](#)

- Seleccione la opción **Importar perfil respaldado** y pulse en **Continuar**

 Importar desde un archivo

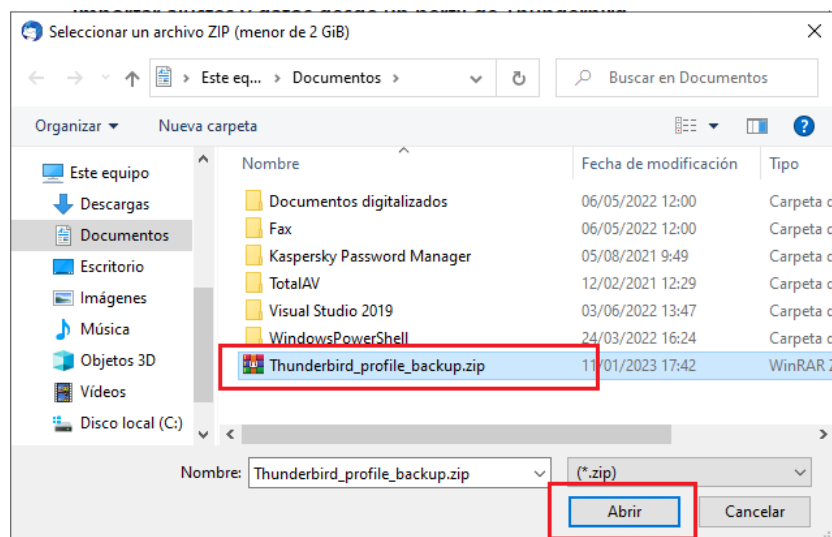
Seleccione un archivo para importar su contenido.

Seleccione importar un perfil, libretas de direcciones o calendarios previamente respaldados.

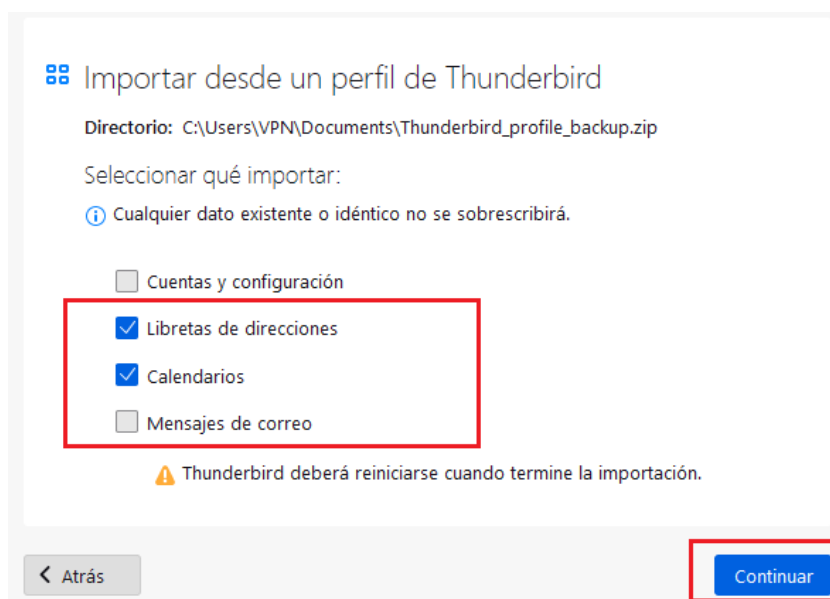
- ☒ Importar perfil respaldado
Seleccionar un perfil de Thunderbird previamente respaldado (.zip)
- ☐ Importar calendarios
Seleccionar un archivo que contenga calendarios o eventos exportados (.ics)
- ☐ Importar libretas de direcciones
Seleccionar un archivo que contenga libretas de direcciones y contactos exportados

[< Atrás](#) [Continuar](#)

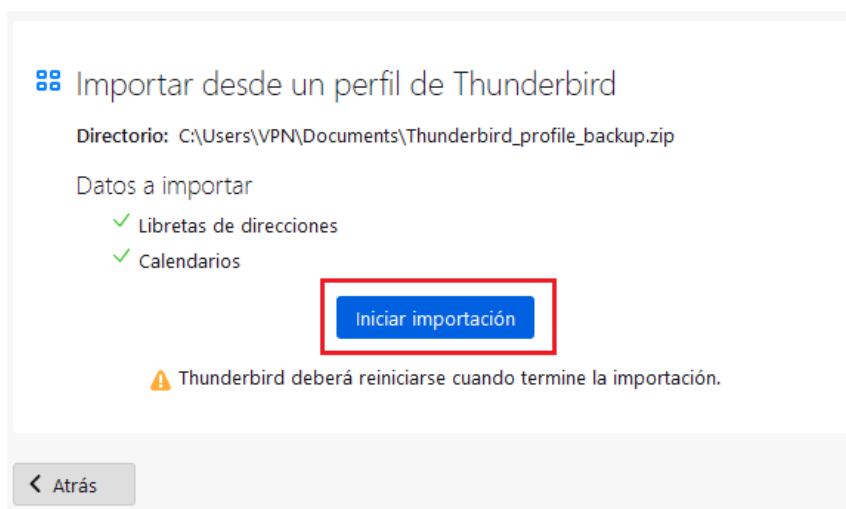
- En el cuadro de diálogo elija la carpeta el archivo .zip que generó anteriormente, por ejemplo, Thunderbird_profile_backup.zip . Pulse en **Abrir**.



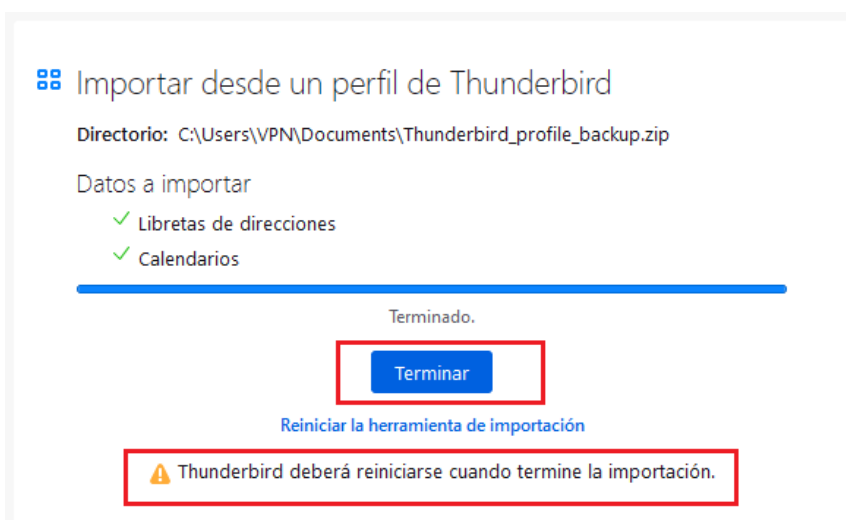
- Seleccione el tipo de contenido a importar, Libreta de contactos, Calendarios y/o Mensajes de correo, y pulse en **Continuar**



- Confirme la acción pulsando sobre **Iniciar importación**



- Para terminar, pulse sobre **Terminar** y reinicie Thundirbird

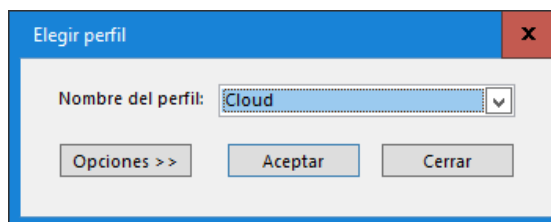


4.- Día de la Migración: ¿Qué he de hacer el día de la migración?

Puesta en marcha post-migración en Outlook

El día de la migración, el cliente debería de seleccionar, al iniciar Outlook, el perfil creado con el nombre "Cloud".

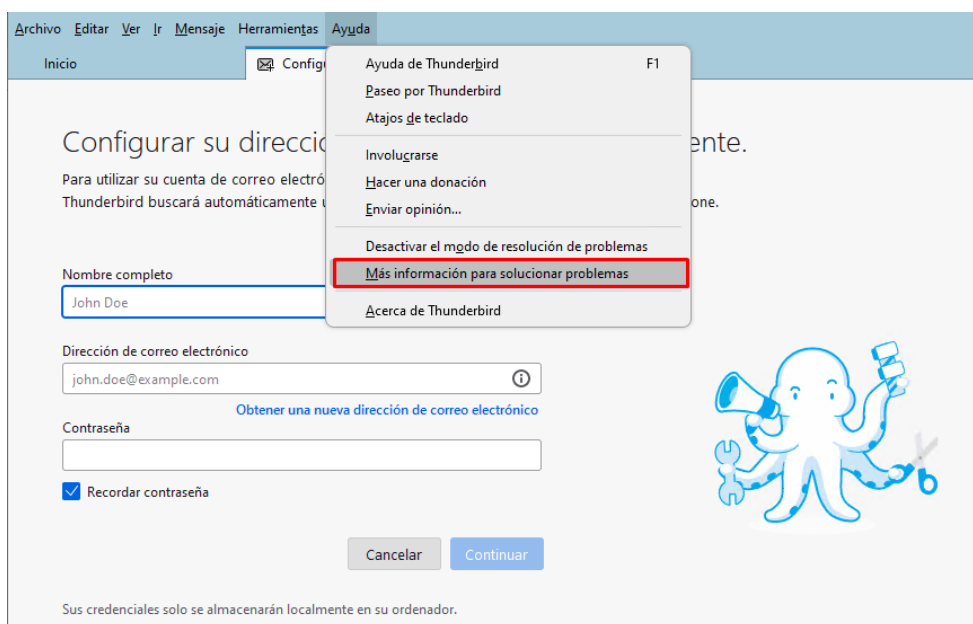
- Al iniciar Outlook seleccione el perfil “Cloud” para ingresar a su nuevo perfil una vez la compañía le informe de la migración al nuevo entorno.



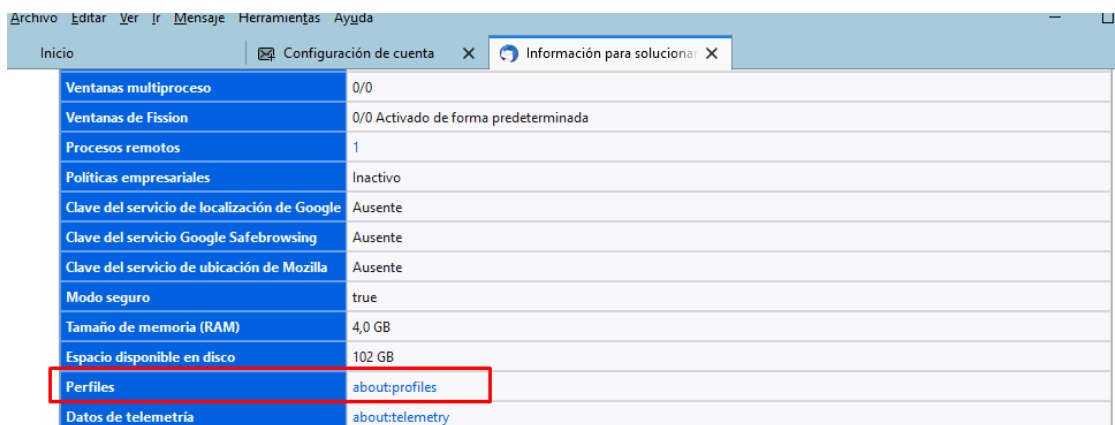
Puesta en marcha post-migración en Thunderbird

Se establecerá el nuevo perfil generado como opción por defecto. Para ello:

- Acceder al menú ayuda a la opción “Más información para solucionar problemas”.



- Ahora ingrese a la opción “Perfiles” y haga clic en el enlace “about:profiles”



Cuentas de correo y noticias

ID	Servidor de entrada			Servidores de salida			
	Nombre	Seguridad de la conexión	Método de identificación	Nombre	Seguridad de la conexión	Método de identificación	¿Predeterminada?

- Seleccione la opción “Establecer como perfil predeterminado” en el perfil que fue generado y reinicie Thunderbird

Perfil: Cloud

Perfil predeterminado	no
Directorio raíz	C:\Users\VPN\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\ceu6mctz.Cloud Abrir carpeta
Directorio local	C:\Users\VPN\AppData\Local\Thunderbird\Profiles\ceu6mctz.Cloud Abrir carpeta
Renombrar Eliminar Establecer como perfil predeterminado Abrir perfil	

Desde ese momento trabajará con el nuevo perfil haciendo uso de la nueva plataforma.

Puesta en marcha post-migración en dispositivos móviles

Las configuraciones en dispositivos móviles no tienen opción de hacer un respaldo o exportación de contenido y una posterior importación de este. El protocolo con el que trabajan, IMAP o ActiveSync (recomendado,) trabaja a nivel de servidor por lo que todos los elementos que contenga el buzón continuarán disponibles cuando se vuelva a configurar el dispositivo.

Por tanto, una vez migrado las cuentas de correo de su dominio debe eliminar la configuración que tenga y volver a crearla.

Dispositivos iOS (iPhone / iPad)

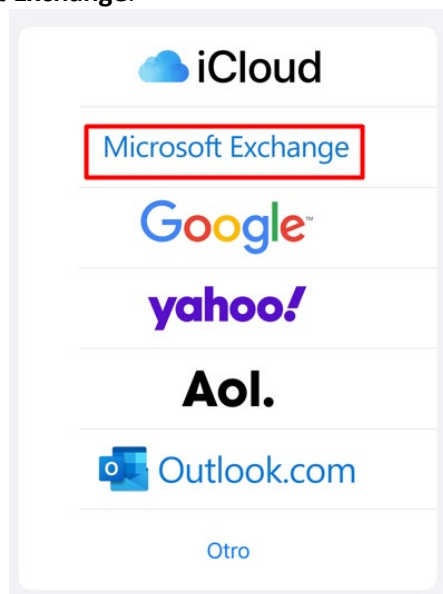
NOTA: En las siguientes instrucciones, puede existir alguna variación en función de la versión de iOS que tenga instalado el dispositivo. En general, las acciones se realizarán sobre el ajuste *Cuentas* del dispositivo.

Eliminar la cuenta actual:

- En la pantalla principal de su dispositivo iOS, haga clic en el icono **Ajustes**.
- Vaya a **Mail** y seleccione la opción **Cuentas**.
- Pulse sobre la cuenta que identifica su actual configuración
- Pulse en **Eliminar cuenta**

Añadir la nueva cuenta:

- En la pantalla principal de su dispositivo Iphone, haga clic en el icono **Ajustes**.
- Vaya a **Mail** y seleccione la opción **Cuentas**.
- Pulse **Añadir cuenta**.
- Pulse la opción **Microsoft Exchange**.



- A continuación, introduzca su correo electrónico y una descripción para identificar la cuenta entre las cuentas configuradas en su dispositivo móvil.

Cancelar Exchange Siguiente

Correo pruebaibermatica@dom-oo-test1.net

Descripción AES HSE

Agregar una cuenta de Exchange permitirá al administrador de Exchange controlar remotamente tu dispositivo. El administrador puede agregar o quitar restricciones y borrar remotamente tu dispositivo.

- Pulse en **Siguiente**
- Seleccione la opción **Configurar manualmente**

Correo pruebaibermatica@dom-oo-test1.net

Descripción AES HSE

Agregar una cuenta de Exchange permitirá al administrador de Exchange controlar remotamente tu dispositivo. El administrador puede agregar o quitar restricciones y borrar remotamente tu dispositivo.

¿Iniciar sesión en tu cuenta "dom-oo-test1.net" de Exchange con Microsoft?

Se enviará tu dirección de correo electrónico a Microsoft para encontrar la información de tu cuenta de Exchange.

Configurar manualmente

Iniciar sesión

- Introduzca los siguientes valores:
 - Correo: su cuenta de correo incluyendo el dominio.
 - Servidor: **mov.cloud.euskaltel.com**
 - Dominio: Dejar vacío
 - Usuario: su cuenta de correo incluyendo el dominio.
 - Contraseña: la contraseña de su cuenta de correo.

Cancelar Siguiente

Correo

Servidor

Dominio

Usuario

Contraseña

Descripción AES HSE


🔑 Contraseñas

- Pulse en **Siguiente**.
- Habilite las opciones que desea sincronizar. Por defecto se recomienda dejar todas seleccionadas.


Cancelar AES HSE Guardar

 Correos ☒

 Contactos ☒

 Calendarios ☒

 Recordatorios ☒

 Notas ☒

Ha concluido la configuración de su cuenta.

Dispositivos Android

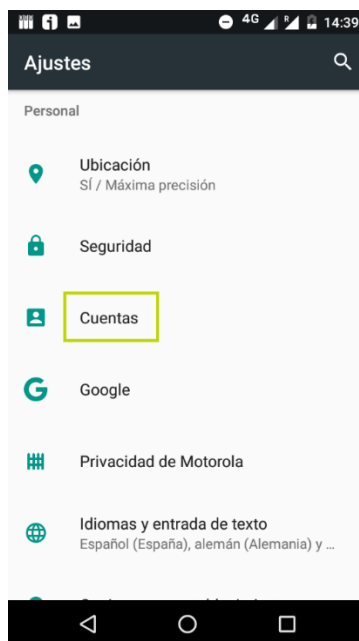
NOTA: En las siguientes instrucciones, puede existir alguna variación en función de la versión de Android que tenga instalado el dispositivo. En general, las acciones se realizarán sobre el ajuste *Cuentas* del dispositivo.

Eliminar la cuenta actual

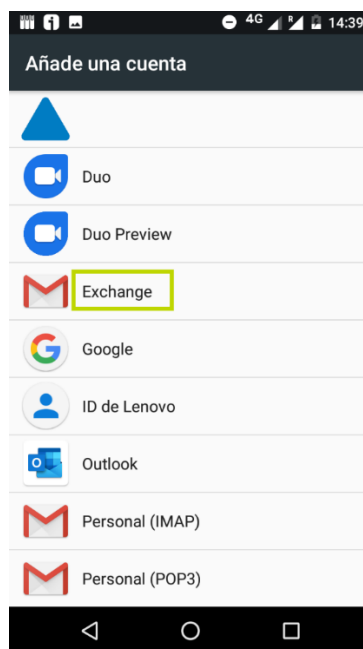
- Abra la aplicación Ajustes del teléfono.
- Toca **Contraseñas y cuentas**. Si no aparece esta opción, toca **Usuarios y cuentas**.
- En "Cuentas de", toca la cuenta que quieras quitar Y luego **Quitar cuenta** o el icono **Palelera**.
- Para confirmar la acción, toca **Quitar cuenta** Y luego **Aceptar**.

Añadir la nueva cuenta

- En la pantalla principal de su dispositivo Android, haga clic en el icono **Ajustes**.
- Vaya a **Personal > Cuentas**.



- Pulse **Añadir cuenta**.
- Pulse la opción **Exchange**.



- Introduzca su dirección de correo en el campo **Introduce tu correo electrónico**. A continuación, escriba la contraseña si se la solicita.

- Pulse **Configurar manualmente**.

Introduzca los siguientes datos en el formulario:

- Contraseña: La contraseña de su cuenta de correo.
- Dominio: Su dirección de correo.
- Servidor: **mov.cloud.euskaltel.com**

- Puerto: **443**
- Tipo de seguridad: **SSL/TLS**

Servidor
 mov.cloud.euskaltel.com

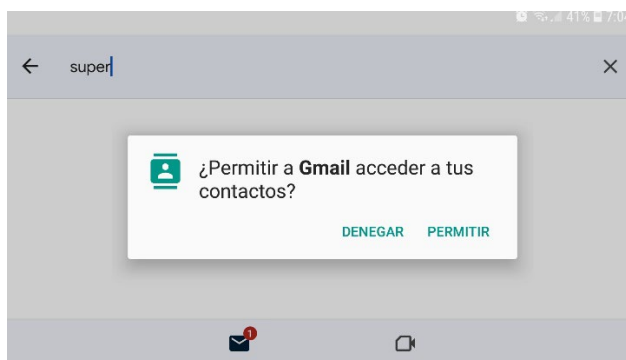
Puerto
 443

Tipo de seguridad
 SSL/TLS

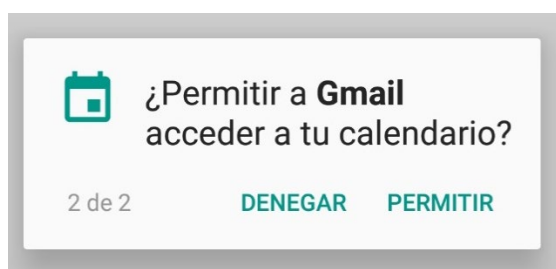
SIGUIENTE

CAMBIAR A AUTENTICACIÓN MODERNA

- Pulse **Siguiente**
- Confirme que puede acceder a sus contactos



- Confirme que puede acceder a sus calendarios.



- Aparece una ventana de confirmación.
- Haga clic en **Hecho**.

